

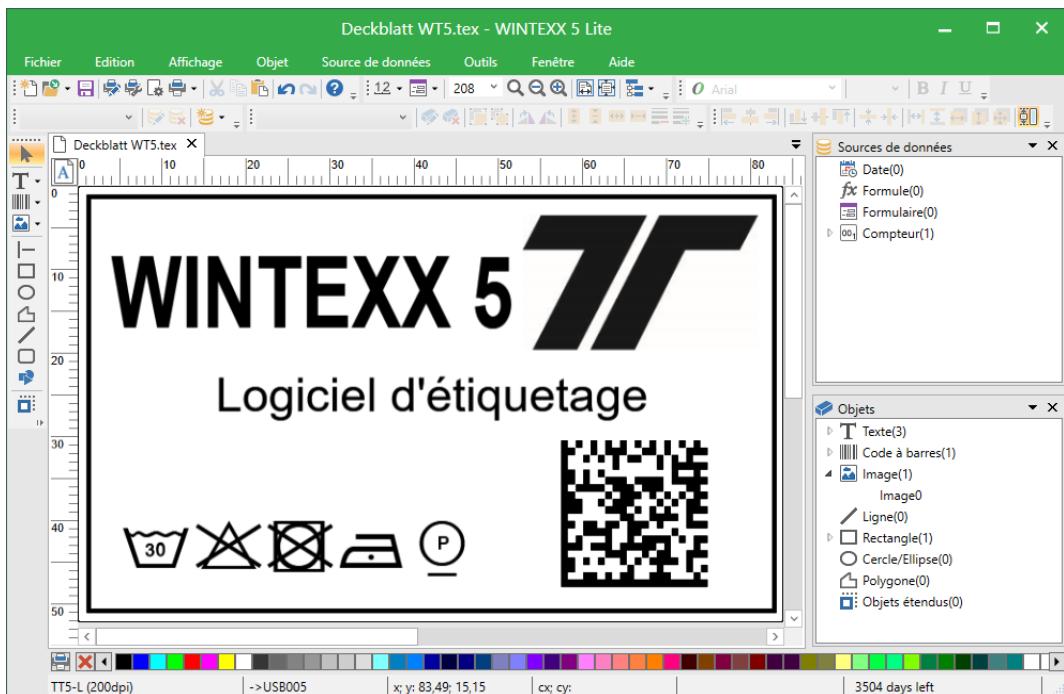


# Manuel d'utilisation pour

## WINTEXX 5 Lite et Pro

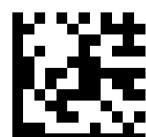
- Traduction de la notice d'instructions originale -

Version 2021.00.01



**THERMOTEX NAGEL GmbH**

Schutterstr. 14, 77746 Schutterwald, ALLEMAGNE  
Tél. +49 781 9616-0, Fax +49 781 9616-50  
N° vert tél. 0800 90 81 90, N° vert fax 0800 90 69 79  
[info@thermo-tex.fr](mailto:info@thermo-tex.fr), [www.thermo-tex.fr](http://www.thermo-tex.fr)



93000

## Sommaire

<b>1 Introduction .....</b>	<b>3</b>
1.1 Description du produit .....	3
<b>2 Installation de WINTEXX® .....</b>	<b>3</b>
2.1 Configuration de système requise .....	3
2.2 Installation .....	4
2.3 L'activation de la version Pro .....	5
<b>2.3.1 Activation automatique .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3.2 Activation offline: via une clé USB .....</b>	<b>7</b>
<b>3 Travailler avec WINTEXX®.....</b>	<b>9</b>
3.1 La fenêtre principale .....	9
<b>3.1.1 La barre de menu .....</b>	<b>9</b>
3.1.1.1 Barre de menus Fichier .....	10
3.1.1.2 Menu Edition .....	10
3.1.1.3 Barre de menus Affichage .....	11
3.1.1.4 Barre de menus Objets.....	12
3.1.1.5 Menu Source de données.....	13
3.1.1.6 Menu Outils .....	13
3.1.1.7 Menu Fenêtre .....	14
3.1.1.8 Menu Aide .....	14
<b>3.1.2 Barre d'outils.....</b>	<b>14</b>
3.1.2.1 Mise en page.....	14
3.1.2.2 Barre d'outils de création .....	16
3.1.2.3 Redimensionner des objets .....	17
3.1.2.4 Alignement d'objets .....	17
3.1.2.5 Autres outils.....	18
3.1.2.6 Réglages de l'imprimante et Imprimer .....	19
<b>3.1.3 L'espace de travail.....</b>	<b>20</b>
<b>3.1.4 Explorateur de variables et d'objets .....</b>	<b>20</b>
3.1.4.1 Source de données .....	20
<b>3.1.4.1.1 Date .....</b>	<b>20</b>
<b>3.1.4.1.2 Formulaire.....</b>	<b>22</b>
<b>3.1.4.1.3 Compteur .....</b>	<b>22</b>
<b>3.1.4.1.4 Base de données (uniquement dans WINTEXX® 5 Pro).....</b>	<b>22</b>
<b>3.1.4.1.5 Formule .....</b>	<b>22</b>
3.1.4.2 Objets.....	23
<b>3.1.5 Le nuancier.....</b>	<b>23</b>
<b>3.1.6 La barre d'état .....</b>	<b>23</b>
3.2 Création d'une étiquette .....	23
<b>3.2.1 Le format .....</b>	<b>23</b>
<b>3.2.2 Texte .....</b>	<b>23</b>
<b>3.2.3 Code-à-barres .....</b>	<b>24</b>
<b>4 Réglages de l'imprimante .....</b>	<b>25</b>
4.1 Ajout d'imprimante.....	25
4.2 TT3-SE, TT3-L .....	26
4.3 TT4-S, TT4-SX, TT4-SXT, TT4-SXM, TT4-M, TT4-MX.....	27
4.4 TT5-L .....	28
<b>5 Travailler avec des bases de données.....</b>	<b>29</b>
5.1 Créer le tableau Excel .....	29
5.2 Charger des données.....	30
5.3 Imprimer à partir de la base de données .....	32

## 1 Introduction

Bienvenue chez WINTEXX® !

Ce logiciel vous propose un grand nombre de possibilités pour la création de vos étiquettes, tout en restant simple et sûr dans son utilisation.

### 1.1 Description du produit

Votre produit comprend les éléments suivants :

- un fichier d'installation ISO
- un numéro de licence
- un code d'activation (uniquement pour la Version Pro)

Pour tout besoin d'aide ou d'assistance en complément de ce manuel, veuillez contacter le Service Assistance de THERMOTEX NAGEL GmbH.

Tél. +49(0)781 9616 16 - Fax +49(0)781 9616 30 ou e-mail : [hotline@thermo-tex.de](mailto:hotline@thermo-tex.de)

Pour la Suisse : Tél. +41 (0)61751 9100 - Fax +41 (0)61751 9101 ou e-mail : [info@thermo-tex.ch](mailto:info@thermo-tex.ch)

## 2 Installation de WINTEXX®

### 2.1 Configuration de système requise

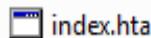
La configuration nécessaire pour exécuter correctement le logiciel WINTEXX® est analogue aux configurations requises pour la plupart des applications Windows™.

- Un PC local avec système d'exploitation Windows 32 ou 64 Bit (ne convient pas à une installation serveur) :  
**Windows 8, Windows 8.1**  
**Windows 10**  
**Windows 11**
- **Disque dur** avec minimum **1,5 GB** de mémoire disponible
- **Minimum 2 GB de RAM disponible** (4 GB recommandé)
- **Carte graphique** : minimum DirectX 9 (DirectX11 recommandé)  
Résolution minimum 1024 x 768 avec fonctionnalité True Color
- **Prérequis logiciel** :
  - Microsoft NET Framework 4.6.1 (fourni avec l'installation)
  - Lecteur de fichiers pdf
- **Accès Internet** : nécessaire pour l'accès en télémaintenance ainsi que pour l'activation de la licence pour la version Pro
- Port USB
- Souris (nécessaire)
- Clavier (nécessaire)

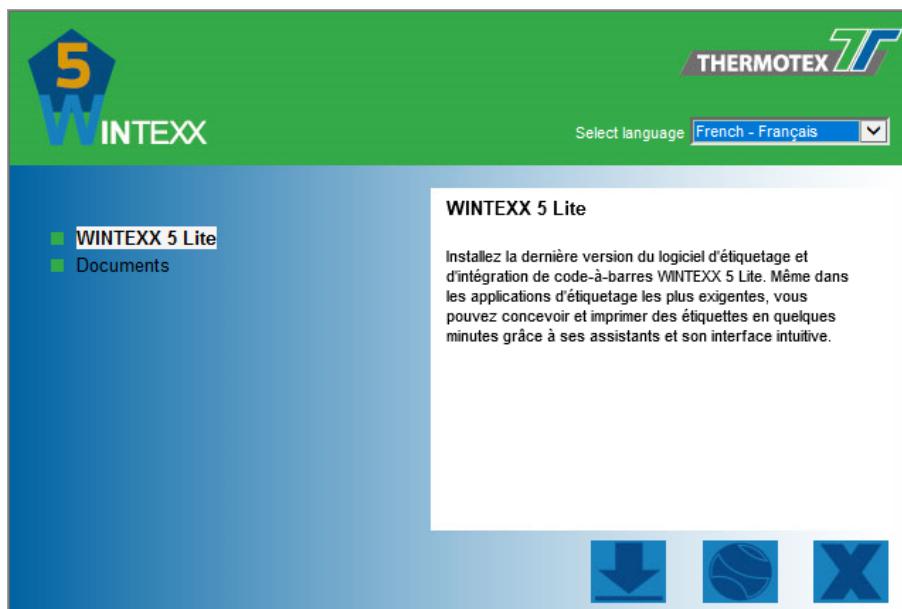
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pour l'installation, il est impératif de disposer des droits d'administrateur local.</li><li>• Pour éviter les problèmes de compatibilité, désinstaller toutes les versions antérieures du logiciel d'étiquetage de votre système.</li><li>• Ce logiciel est prévu pour une utilisation sur un poste local uniquement !</li></ul>
---	---

## 2.2 Installation

Pour installer le logiciel WINTEXX®, dans l'Explorateur de fichiers Windows, monter l'image disque depuis le fichier d'installation ISO téléchargé (double-clic ou clic droit puis monter). Sélectionner ensuite le lecteur virtuel créé et double-cliquer sur **index.htm**.



La fenêtre suivante s'affiche :

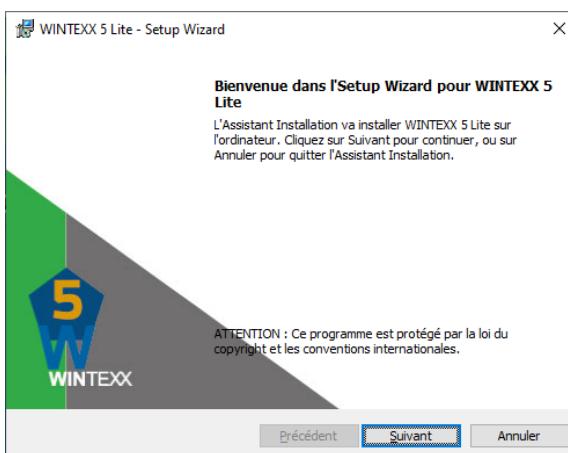


**Fig. 2-1: Installation**

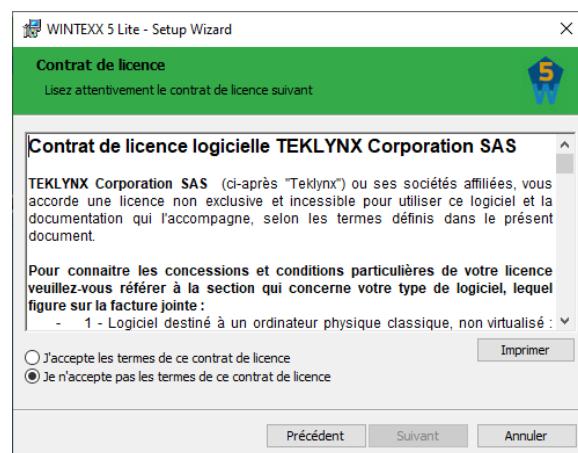
Dans **Select Language**, vous pouvez sélectionner votre langue pour faciliter la lecture des informations se trouvant dans le champ textuel du bas de l'écran.



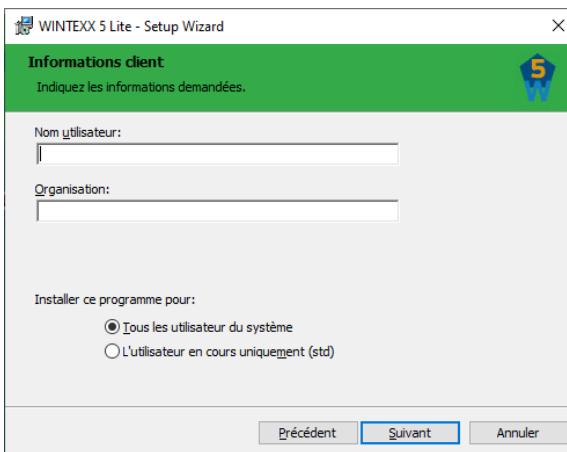
Démarrer l'installation en cliquant sur le bouton :



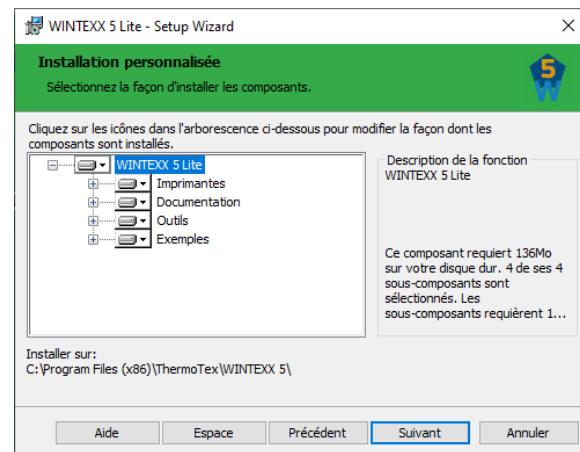
Cliquer sur „Suivant“



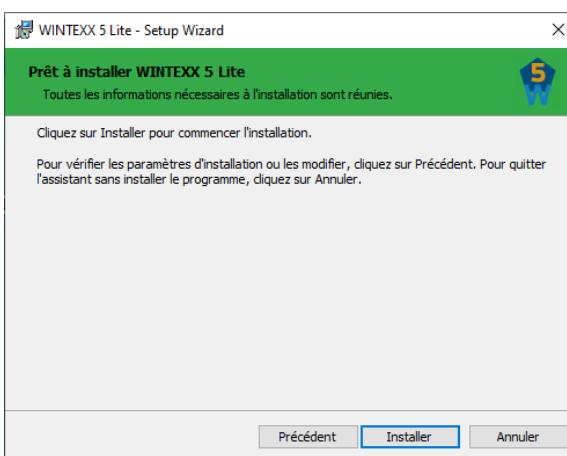
Accepter les conditions de licence et cliquer sur „Suivant“



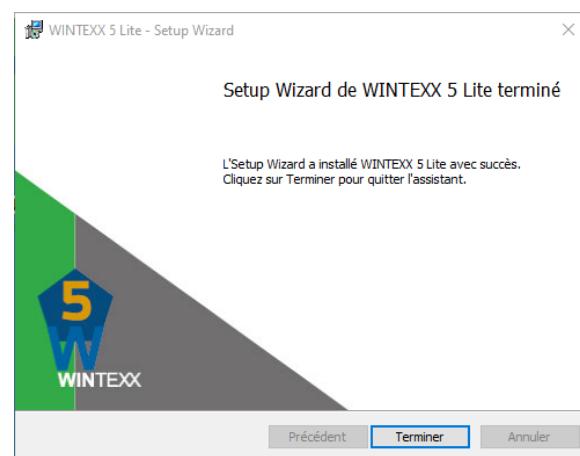
Entrer les informations utilisateur et cliquer sur „Suivant“



Cliquer sur „Suivant“



Cliquer sur „Installer“  
L'installation est en cours



Cliquer sur „Terminer“

Vous pouvez lancer le programme depuis le menu Windows.

## 2.3 L'activation de la version Pro

En ouvrant **WINTEXX 5 Pro** pour la première fois apparaissent les possibilités d'activer le programme ou de le tester.

Si vous „Testez“, vous pouvez utiliser le programme pendant une durée de 30 jours ou démarrer 100 fois le programme, après quoi, l'activation devient obligatoire. Une nouvelle installation ou des tests supplémentaires ne seront plus autorisés.

Le logiciel vérifie si la liaison internet avec votre PC est activée. Si c'est le cas, apparaît la fenêtre d'activation automatique. L' **activation online** se fait selon le chapitre **2.3.1**.

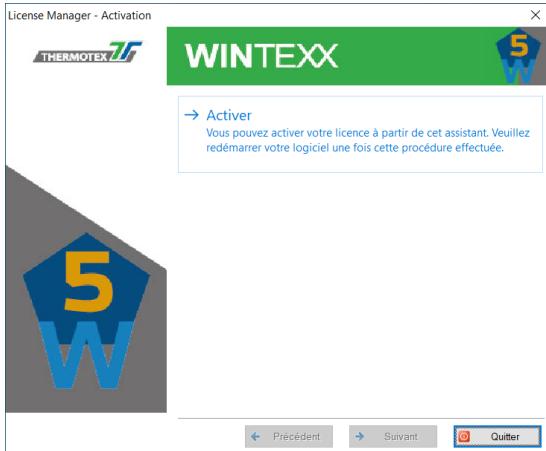
Si votre PC n'est pas connecté à internet, une fenêtre pour l'**activation offline** apparaît pour une activation via une clé USB selon le chapitre **2.3.2**.

### 2.3.1 Activation automatique

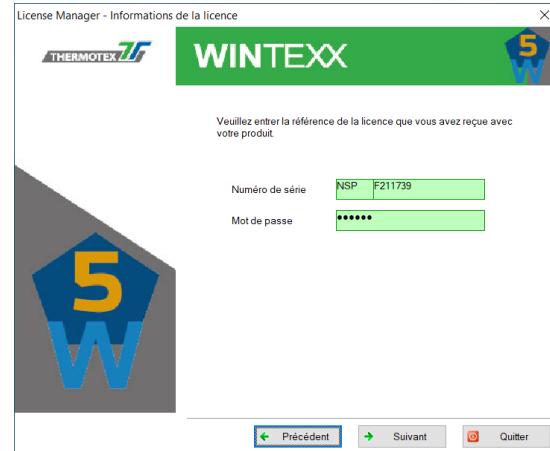
**Indispensable pour l'activation automatique:** Le PC doit être connecté à internet.

**Important:** Avoir les droits d'administrateur local pour l'activation.

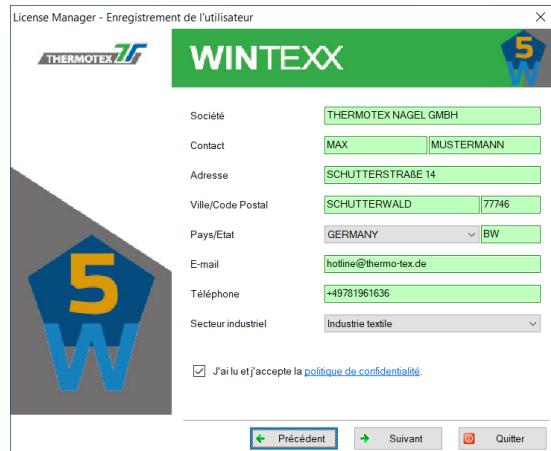
Pour une activation **avec une liaison internet active**, veuillez procéder comme suit :



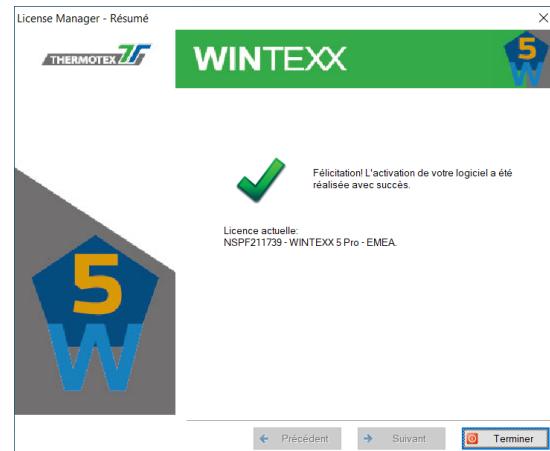
Cliquer sur „Activer“



Entrer le numéro de série et le mot de passe  
puis cliquer sur „Suivant“



Entrer les données requises et cliquez sur „Suivant“

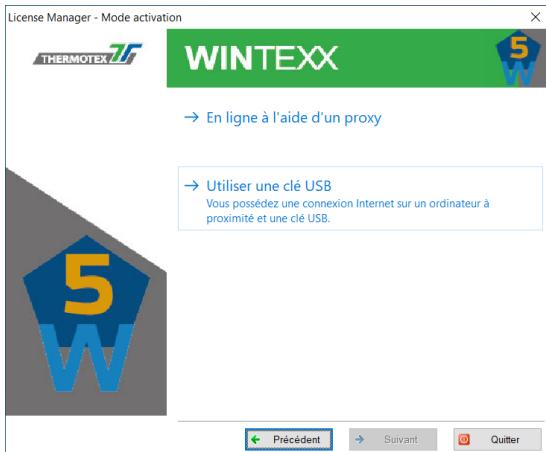


Le logiciel a été activé.  
Cliquer sur „Terminer“

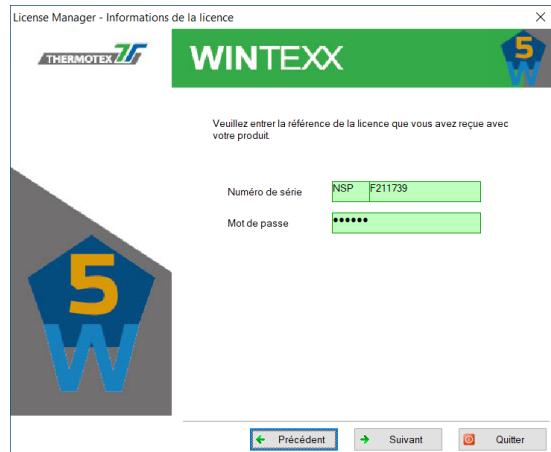
### 2.3.2 Activation offline: via une clé USB

Si le PC, sur lequel est installé WINTEXX, **n'est pas connecté à internet**, l'activation peut être exécutée avec une clé USB via un autre PC qui dispose d'une connexion internet.

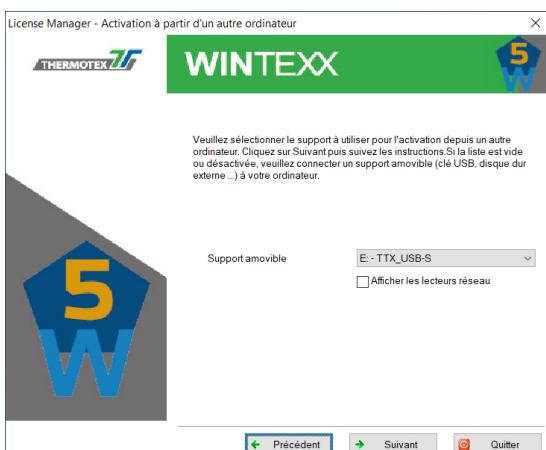
**Préparation :** Insérer la clé USB dans le PC sur lequel est installé WINTEXX.



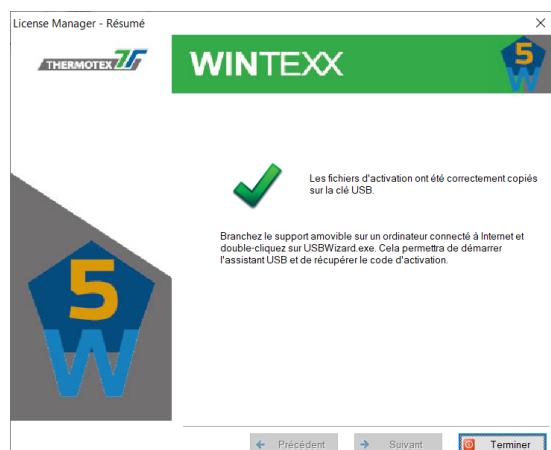
Sélectionner „Utiliser une clé USB“  
puis cliquer sur „Suivant“



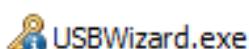
Sélectionner le support amovible à utiliser  
puis cliquer sur „Suivant“



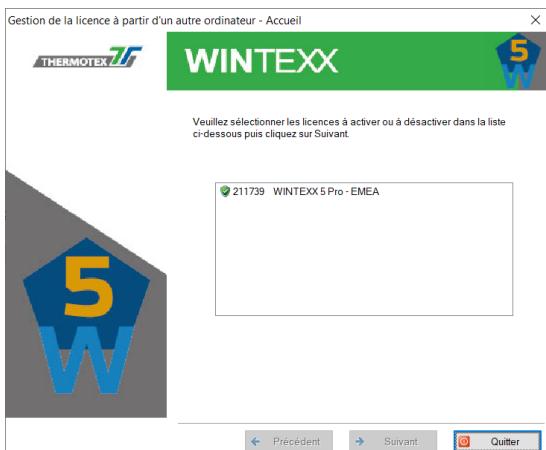
Sélectionner le support amovible  
puis cliquer sur „Suivant“



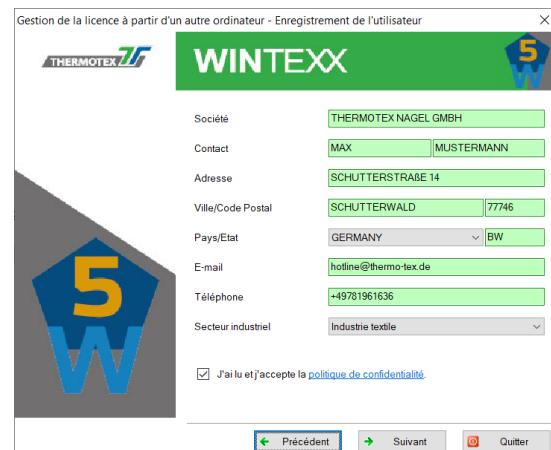
L'USB Wizard a été généré sur la clé  
Cliquer sur „Terminer“



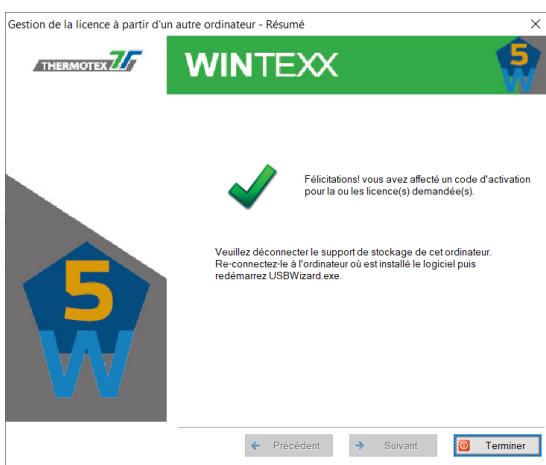
Insérer la clé dans un PC connecté à internet et lancer USBWizard.exe présent sur la clé



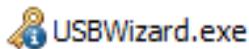
Choisissez la licence et cliquez sur la touche „Suivant“



Entrer les données requises et cliquez sur Cliquer sur „Suivant“



Cliquer sur „Terminer“. Retirer la clé USB



Reconnecter la clé USB au PC sur lequel a été installé WINTEXX. Lancer USBWizard.exe depuis la clé USB



Cliquez sur „suivant“



Le logiciel a été activé  
Cliquez sur „Terminer“

### 3 Travailler avec WINTEXX®

Après avoir installé le programme sur le lecteur voulu, ouvrir WINTEXX® sous Windows Démarrer / THERMOTEX / WINTEXX 5 Pro ou WINTEXX 5 Lite.

Vous serez ensuite guidé automatiquement vers la fenêtre principale.

Si WINTEXX® ne s'exécute pas dans la langue désirée, la paramétrier dans la **barre des menus** sous **Outils \ Configuration**.

#### 3.1 La fenêtre principale

Au lancement de WINTEXX®, la fenêtre principale s'affiche à l'écran.

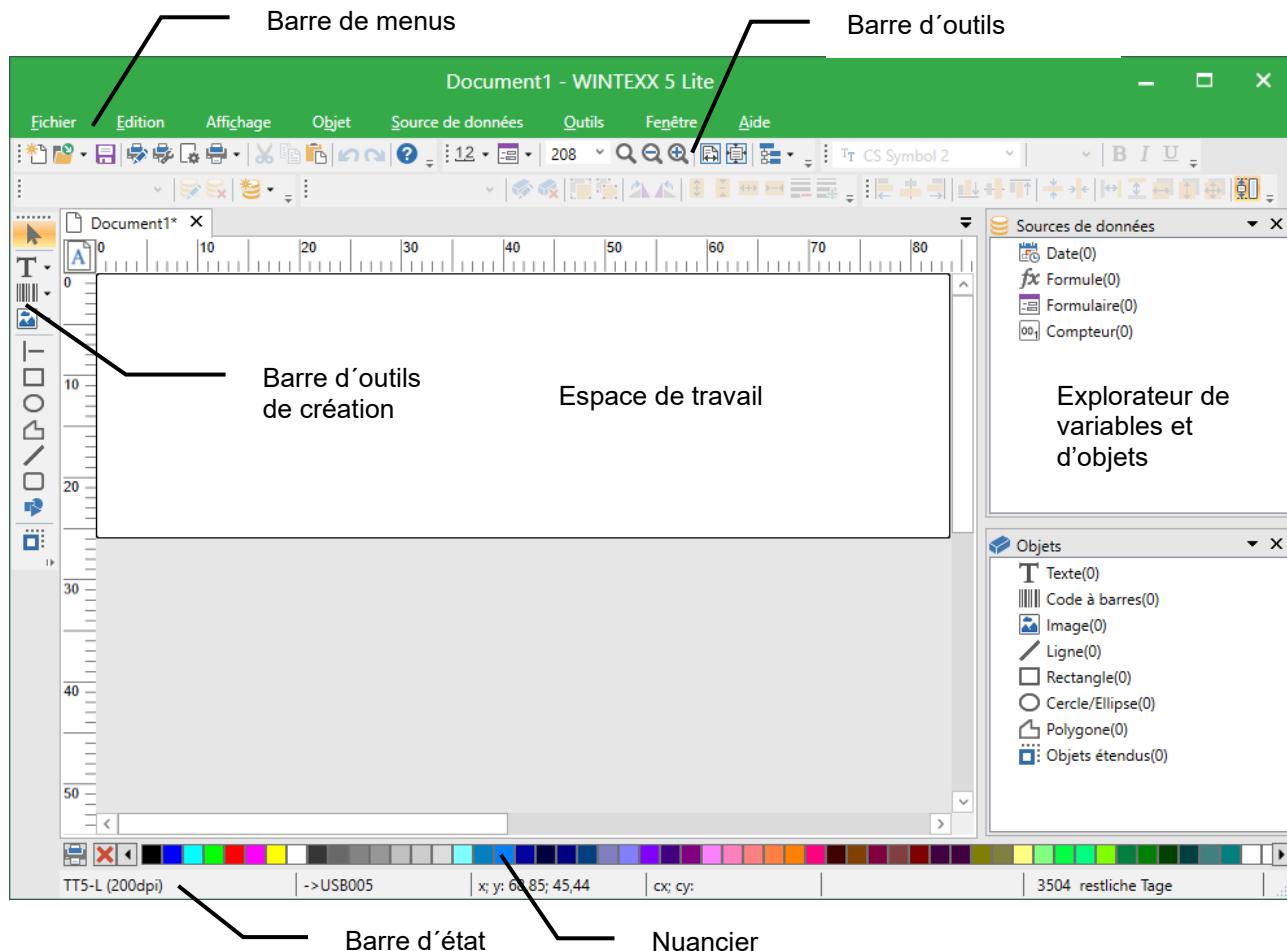


Fig. 3-1: Interface principale

En haut de l'écran, vous trouvez la **barre de menu** ; dans la **barre d'outils**, qui se trouve sous la barre de menu, vous retrouvez également un grand nombre d'outils de la barre de menu, qui vous permettront de travailler d'une manière optimale. Encore au-dessous se trouve à droite **l'explorateur de variables et d'objets** et à gauche, délimité par des règles et des repères de déplacement, **l'espace de travail** où vous créerez votre étiquette. A gauche de l'espace de travail, vous trouvez la **barre d'outils de création**.

Dans le bas de l'écran, se trouvent le **nuancier** et la **barre d'état**.

Les différents outils et espaces de l'écran sont traités plus en détail dans les paragraphes suivants.

##### 3.1.1 La barre de menu

La barre de menu comprend 8 menus déroulants : **Fichier, Edition, Affichage, Objet, Source de données, Outils, Fenêtre, Aide**.

Pour ouvrir un menu, procéder comme suit :

- Cliquer sur le menu avec le bouton gauche de la souris,

- Sélectionner la commande souhaitée.

Vous pouvez également accéder aux commandes par votre clavier, en utilisant les **touches d'appel direct**. Pour ce faire, maintenez la touche ALT appuyée, puis appuyez sur la touche correspondant à la **lettre soulignée** dans le nom de la commande.

Vous pouvez également utiliser les raccourcis présentés ci-dessous.

### 3.1.1.1 Barre de menus Fichier

	<b>Nouveau</b>	<b>CTRL+N</b>	Créer un nouveau document.
	<b>Ouvrir...</b>	<b>CTRL+O</b>	Ouvrir un fichier enregistré.
	<b>Modèles d'étiquettes...</b>		Importer un modèle d'étiquette d'un autre fichier.
	<b>Importer (Uniquement WT5 Pro)</b>		Depuis un fichier de commandes d'imprimante
	<b>Fermer</b>		Fermer le document actif.
	<b>Fermer tout</b>		Fermer tous les documents.
	<b>Enregistrer</b>	<b>CTRL+S</b>	Enregistrer le document.
	<b>Enregistrer sous...</b>	<b>SHIFT+F3</b>	Enregistrer le document sous un autre nom ou un autre format.
	<b>Mise en page...</b>		Pour déterminer le format de l'étiquette. La fonction est décrite en détail au <b>chapitre 3.1.2.1. Mise en page</b> .
	<b>Sélectionner l'imprimante...</b>	<b>F5</b>	Sélection d'une imprimante connectée. La fonction est décrite en détail au <b>chapitre 3.1.2.6 Réglages de l'imprimante et Imprimer</b> .
	<b>Configurer l'imprimante...</b>	<b>SHIFT+F5</b>	Modifier la configuration de l'imprimante.
	<b>Imprimer</b>	<b>CTRL+P</b>	Impression du document actif.
	<b>Propriétés...</b>		Affiche les propriétés du document actif.
	<b>Fichier précédent</b>		Appelle des documents fermés.
	<b>Quitter</b>		Quitter le programme WINTEXX®.

### 3.1.1.2 Menu Edition

	<b>Annuler</b>	<b>CTRL+Z</b>	Annuler une commande ou une entrée, dans la Version Lite jusqu'à 15 étapes, dans la Pro 40 étapes.
	<b>Rétablissement</b>	<b>CTRL+Y</b>	Rétablissement la correction annulée.

	<b>Couper</b>	<b>CTRL+X</b>	Couper l'objet pour le réinsérer plus tard.
	<b>Copier</b>	<b>CTRL+C</b>	Copier l'objet pour le réinsérer plus tard.
	<b>Coller</b>	<b>CTRL+V</b>	Insérer des objets coupés ou copiés.
	<b>Collage spécial</b> (uniquement WT5 Pro)		Choix d'insérer le contenu du presse-papiers comme Bitmap ou comme élément WINTEXX 5.
	<b>Duplicer</b>	<b>CTRL+D</b>	L'objet sélectionné est inséré une seconde fois dans votre étiquette.
	<b>Tourner l'étiquette 90° à droite</b>		
	<b>Tourner l'étiquette 90° à gauche</b>		
	<b>Sélectionner tout</b>	<b>CTRL+A</b>	Tous les objets de votre document sont activés.

### 3.1.1.3 Barre de menus Affichage

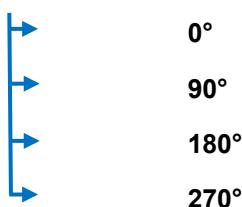
► Mode

	<b>Nom</b>	<b>F9</b>	Affichage du nom des variables.
	<b>Taille</b>	<b>F10</b>	Affichage de la taille des variables. (uniquement WT5 Pro)
	<b>Contenu</b>	<b>F11</b>	Affichage de la valeur des variables.
	<b>Formulaire</b>	<b>F12</b>	Anzeige des Formulars.

► Zoom

	<b>100%</b>	<b>Ctrl+1</b>	Positionne le facteur de zoom à 100 %.
	<b>Zoom -</b>		Zoom arrière de 25 %.
	<b>Zoom +</b>		Zoom avant de 25 %.
	<b>Pleine largeur</b>		Zoom sur la largeur du document.
	<b>Tout le document</b>	<b>Ctrl + T</b>	Ajuste le zoom à tout le document.

► Orientation



0°

Rotation de la vue à 0°.

90°

Rotation de la vue à 90°.

180°

Rotation de la vue à 180°.

270°

Rotation de la vue à 270°.

► Formulaire  
(Uniquement WT5 Pro)

► Barre d'outils



**Source de données**

Permet d'afficher ou de masquer l'explorateur de variables.



**Objets**

Permet d'afficher ou de masquer l'explorateur d'objets.



**Recherche dans la base de données**  
(Uniquement WT5 Pro)

Rechercher un enregistrement dans la base de données.

### 3.1.1.4 Barre de menus Objets



**Texte**

F7

Insérer du texte fixe ou variable.



**Code à barres...**

F8

Créer un code à barres fixe ou variable.



**Image**

Cet outil permet d'importer une image.



**Dessin**

Cet outil permet la réalisation de formes graphiques tels que lignes ou cercles. Voir aussi chapitre **3.1.2.2 Barre d'outils**.

► Alignement



**Grouper**

Grouper les objets afin qu'ils puissent être traités comme un seul objet.



**Dégrouper**

Séparer un ensemble d'objets groupés pour en faire des objets individuels.



**Rotation de 90° à droite**

Faire pivoter l'objet sélectionné de 90° vers la droite.



**Rotation de 90° à gauche**

Faire pivoter l'objet sélectionné de 90° vers la gauche.

**Ordonner  
(Uniquement WT5 Pro)**

Déterminer l'ordre d'envoi des étiquettes vers l'imprimante.

**Placer au premier plan**

Lorsque plusieurs objets se superposent, vous pouvez placer l'objet surligné devant les autres.

**Placer à l'arrière-plan**

Lorsque plusieurs objets se superposent, vous pouvez placer l'objet surligné derrière les autres.

**Imprimable / Non imprimable  
(Uniquement WT5 Pro)**

Définir si l'objet affiché doit être imprimé ou non.

**Propriétés**

Afficher les propriétés du texte / de l'objet.

**3.1.1.5 Menu Source de données****Base de données  
(Uniquement WT5 Pro)**

Permet de définir la source de données et de paramétrer la connexion à la base de données.

**Date**

Permet l'ajout d'une variable date ou heure.

**Formule**

Permet l'ajout d'une variable issue d'une formule.

**Formulaire**

Permet la création d'un formulaire et la saisie de données avant l'impression.

**Compteur**

Permet l'ajout d'une valeur qui s'incrémente automatiquement.

**3.1.1.6 Menu Outils****Configuration**

Réglage de la **langue** et de l'**unité de mesure** (millimètre ou pouce) ou d'autres paramètres.

**Administrateur  
ODBC...  
(uniquement WT5 Pro)**

Ajout et configuration des sources de données ODBC

**Administrateur  
OLEDB...  
(uniquement WT5 Pro)**

Ajout et configuration des liaisons OLEDB.

**Database Manager  
(uniquement WT5 Pro)**

Ouvre la fenêtre de management de base de données.



#### Téléchargeur de polices

Transfert de polices TrueType dans la mémoire interne de l'imprimante à transfert thermique.

### 3.1.1.7 Menu Fenêtre

Si vous travaillez sur plusieurs étiquettes en parallèle, vous pouvez dans ce menu réorganiser les différentes fenêtres.



#### Gérer les fenêtres ouvertes



#### Nouveau groupe d'onglets horizontal



#### Nouveau groupe d'onglets vertical



#### Déplacer vers le groupe d'onglets suivant



#### Déplacer vers le groupe d'onglets précédent

### 3.1.1.8 Menu Aide

Vous trouverez ici des rubriques d'aide pour de nombreuses fonctions de WINTEXX®. Vous pouvez également appeler cette fonction avec la touche **F1**.

Sous **A propos de...**, vous trouverez des informations sur votre logiciel WINTEXX®.

## 3.1.2 Barre d'outils

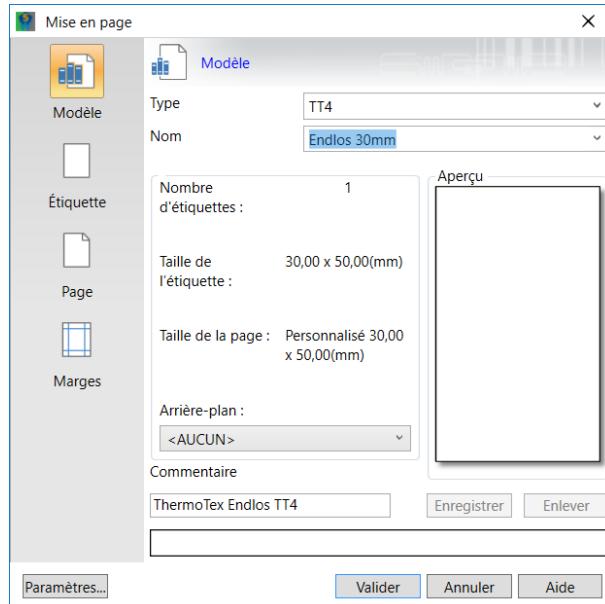
Une grande partie des outils a déjà été décrite sous «Barre de menus». Ce paragraphe revient sur certaines fonctions qui n'ont pas encore été décrites ou qui nécessitent une description plus détaillée.

### 3.1.2.1 Mise en page



Cette commande vous permettra de paramétriser la taille et le type de votre étiquette.

Cliquez sur l'icône avec le bouton gauche de votre souris. La boîte de dialogue ci-dessous s'affiche sur votre écran.

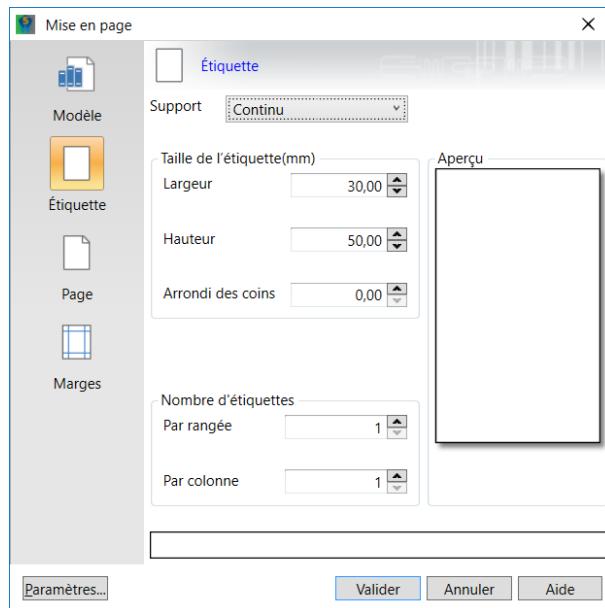
**Onglet Modèle****Fig. 3-2: Mise en page / Modèle**

**Modèle** : vous sélectionnerez ici le type de votre imprimante parmi ceux proposés.

**Nom** : ici, vous pouvez sélectionner la largeur ou le format de votre étiquette.

**Exemple** : vous voulez utiliser l'imprimante à transfert thermique TT4, vous paramétrez donc ici TT4 sous la rubrique Nom ; vous pouvez maintenant choisir la largeur du ruban utilisé, par exemple Continu (Endlos) 30 mm.

Tous les autres onglets sont maintenant réglés en option. Pour du ruban en continu, il ne reste plus qu'à déterminer la hauteur de l'étiquette. A partir de ce menu, vous pouvez également créer et enregistrer de nouveaux formats.

**Onglet Étiquette****Fig. 3-3: Mise en page / Étiquette**

**Support** : ce champ est normalement déjà rempli, du fait du réglage dans l'onglet Modèle.

**Taille de l'étiquette** : pour du matériel perforé, elle est déjà renseignée par défaut ; pour du ruban en continu, vous pouvez déterminer ici la hauteur de votre étiquette. Le format que vous réglez ici est celui qui apparaîtra plus tard dans votre espace de travail.

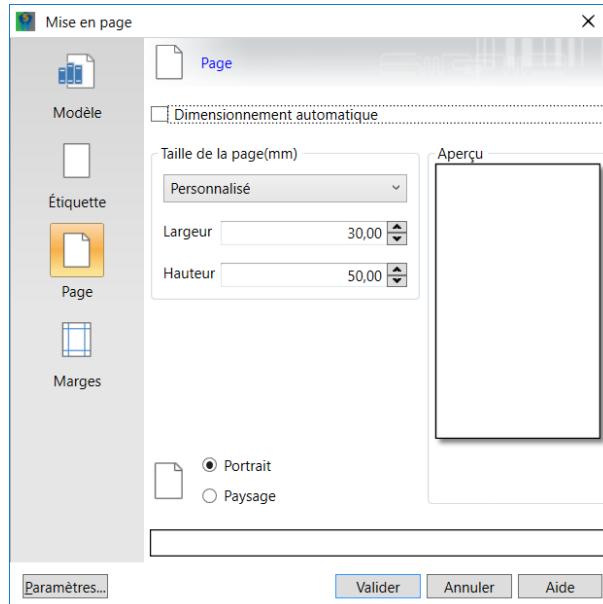
Onglet Page

Fig. 3-4: Mise en page / Page

Cochez la case **Dimensionnement automatique** pour synchroniser la taille des pages et des étiquettes ou déterminez la taille des pages vous-même.

Le bouton « **Paramètres...** » vous permet d'accéder à la rubrique Configuration de l'imprimante. Voir au Chapitre « Réglages de l'imprimante ».

Onglet Marges

**Important:** pour l'imprimante TT3, la marge haute doit toujours être de 3mm.

**3.1.2.2 Barre d'outils de création**

Vous trouverez la plupart des outils qui vous serviront à créer votre étiquette dans la barre verticale juxtaposée à l'espace de travail.

	<b>Sélection des objets</b>	Sélectionner des objets dans le document.
	<b>Création de texte</b>	Cet outil vous permet d'ouvrir un cadre de texte dans votre étiquette et d'y saisir un texte de votre choix. Cliquez avec le bouton droit de votre souris sur le texte et vous aurez la possibilité de changer la police de caractères et la taille de la police.
	<b>Création de codes à barres</b>	Outil pour créer des codes-à-barres. Vous pourrez déterminer ici la taille, la symbologie et les données du code à barres.
	<b>Importation d'images</b>	Outil pour importer des graphismes enregistrés.
	<b>Tracer une ligne</b>	Outil pour créer des lignes horizontales ou verticales.
	<b>Tracer un rectangle</b>	Outil pour dessiner des rectangles. En appuyant sur le bouton droit de votre souris, vous pouvez modifier l'épaisseur de la ligne.
	<b>Tracer un cercle ou une ellipse</b>	Outil pour dessiner des ronds et des ovales. En appuyant sur le bouton droit de votre souris, vous pouvez modifier l'épaisseur de la ligne.

	<b>Tracer un polygone</b>	Outil pour dessiner des polygones. En appuyant sur le bouton droit de votre souris, vous pouvez modifier l'épaisseur de la ligne.
	<b>Tracer une ligne oblique</b>	Outil pour dessiner des diagonales. En appuyant sur le bouton droit de votre souris, vous pouvez modifier l'épaisseur de la ligne.
	<b>Tracer un rectangle à coins arrondis</b>	Outil pour dessiner des rectangles aux angles arrondis. En appuyant sur le bouton droit de votre souris, vous pouvez modifier l'épaisseur de la ligne.
	<b>Assistants divers</b>	Les assistants vous aident à créer des objets à base de symboles, de texte et de codes-à-barres.
	<b>Objets étendus</b>	Insérer des objets TextArt.
	<b>Rotation dans le sens opposé des aiguilles d'une montre</b>	En cliquant sur cet outil, que vous trouverez dans l'angle entre les deux règles, vous pouvez faire pivoter votre étiquette à 90° dans le sens opposé des aiguilles d'une montre.

### 3.1.2.3 Redimensionner des objets

Pour ces opérations, vous disposez de toute une série de commandes que vous trouverez dans la barre d'outils.

	<b>Augmenter la hauteur de l'objet</b>	L'objet est étiré dans le sens Y.
	<b>Réduire la hauteur de l'objet</b>	L'objet est rétréci dans le sens Y.
	<b>Augmenter la largeur de l'objet</b>	L'objet est étiré dans le sens X.
	<b>Réduire la largeur de l'objet</b>	L'objet est rétréci dans le sens X.
	<b>Réduire l'épaisseur du trait</b>	L'épaisseur du trait de l'objet est réduite.
	<b>Augmenter l'épaisseur du trait</b>	L'épaisseur du trait de l'objet est augmentée.

### 3.1.2.4 Alignement d'objets

Pour ces opérations, vous disposez également de toute une série de commandes que vous trouverez dans la barre d'outils ou dans le menu **Objet / Alignement**.

Vous pouvez activer la barre d'icônes **Position** dans le menu **Affichage, Barre d'icônes**.

Les fonctions „*Objet en 1er plan*“ ou „*Objet en 2nd plan*“ apparaissent en cliquant sur la souris côté droit. Les symboles peuvent être ajoutés à la barre d'outils.

	<b>Alignement à gauche</b>	Aligner les objets sélectionnés sur le côté gauche.
	<b>Alignement horizontal</b>	Aligner horizontalement les objets sélectionnés sur leur centre.
	<b>Alignement à droite</b>	Aligner les objets sélectionnés sur le côté droit.

	<b>Alignement en bas en bas</b>	Aligner les objets sélectionnés sur le bas.
	<b>Alignement vertical</b>	Aligner verticalement les objets sélectionnés sur leur centre.
	<b>Alignement en haut</b>	Aligner les objets sélectionnés sur le haut.
	<b>Aligner verticalement au centre du document</b>	Aligner verticalement les objets sélectionnés au centre du document.
	<b>Aligner horizontalement au centre du document</b>	Aligner horizontalement les objets sélectionnés au centre du document.
	<b>Espacement horizontal et vertical</b>	Homogénéiser l'espacement entre les objets sélectionnés.
	<b>Ajuster les objets</b>	Uniformiser, la largeur, la hauteur ou la taille des objets sélectionnés.
	<b>Afficher / masquer la grille (uniquement WT5 Pro)</b>	La trame de points est activée ou masquée sur l'étiquette. Fonction à activer au préalable dans <b>Options\Configuration\Grille</b> .
	<b>Ligne d'accroche d'objets</b>	Utiliser les lignes d'accrochage pour les objets (la fonction grille doit être désactivée).

### 3.1.2.5 Autres outils

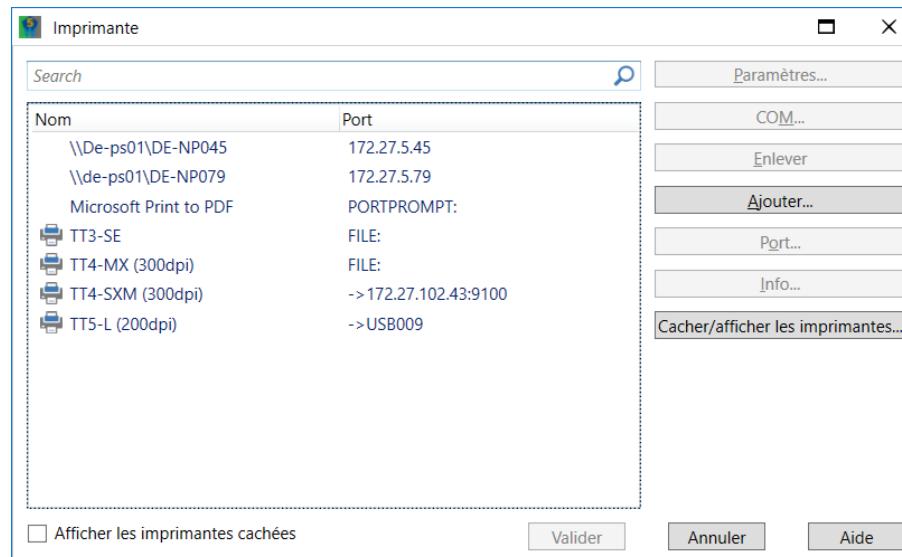
	<b>Afficher les vues</b>	Afficher ou masquer les <b>explorateurs de variables et d'objets</b> .
	<b>Zoom sur la largeur</b>	Zoom sur la largeur du document.
	<b>Zoom ajusté à la page</b>	Ajuster le zoom à tout le document.
	<b>Zoom</b>	Pour le réduire, appuyer sur la touche droite de la souris, pour l'agrandir, appuyer sur la touche gauche de la souris.
	<b>Zoom avant et arrière</b>	En cliquant sur le symbole, possibilité soit de réduire ou d'agrandir le document.

### 3.1.2.6 Réglages de l'imprimante et Imprimer



#### Sélectionner l'imprimante

Un clic sur ce bouton permet d'ouvrir la boîte de dialogue **Imprimante**.



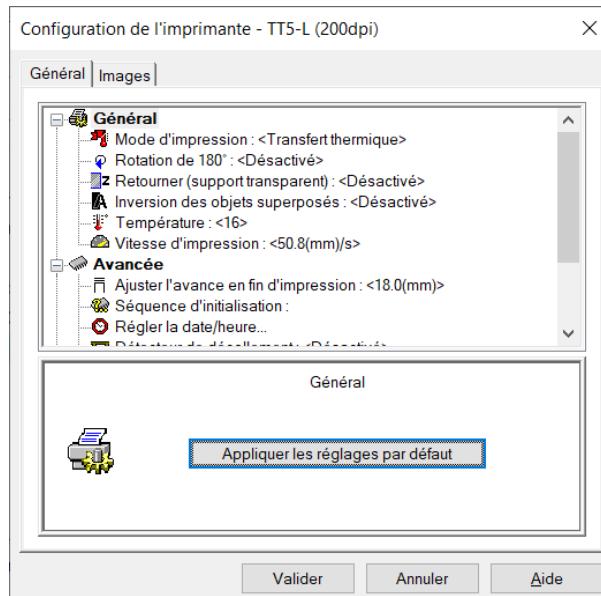
**Fig. 3-5: Imprimante**

Toutes les imprimantes raccordées sont listées ici avec leurs emplacements. Cliquez sur l'imprimante que vous choisissez pour imprimer vos étiquettes et validez avec « **OK** ». Le bouton « **Paramètres...** » vous permet de parvenir aux réglages de l'imprimante. Le bouton « **Port...** » permet de modifier facilement et rapidement le port de sortie de l'imprimante.



#### Configuration de l'imprimante

Un clic sur ce bouton permet d'ouvrir la boîte de dialogue **Configuration de l'imprimante**.



**Fig. 3-6: Réglages de l'imprimante**

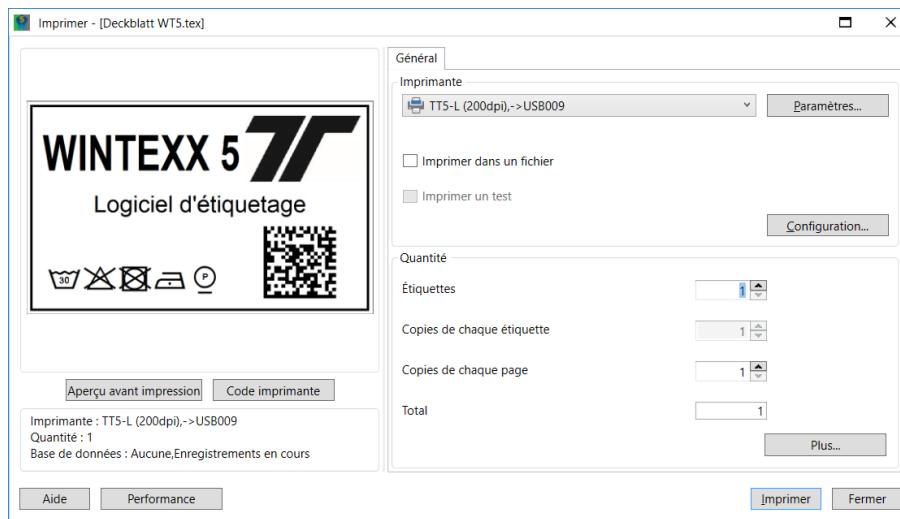
Cet environnement est personnalisé selon l'imprimante sélectionnée. Il correspond au type d'imprimante que vous avez réglé auparavant sous la rubrique « **Imprimantes** ». Le type de l'imprimante est inscrit en haut dans la barre de couleur, ici : une TT5-L.

Toutes les fenêtres présentent des possibilités de paramétrages pour l'imprimante correspondante. Les différents réglages sont évoqués au **Chapitre 4 Réglages de l'imprimante**.



### Démarrer l'impression

Un clic sur ce bouton ou un appui de la touche **F6** permet d'ouvrir la boîte de dialogue **Imprimer**.



**Fig. 3-7: Imprimer**

Vous pouvez renseigner ici la quantité dans le champ **Étiquettes** et envoyer votre ordre d'impression avec « **Imprimer** ».

Une autre possibilité consiste à enregistrer l'impression dans un fichier. Cocher dans ce cas la case correspondante.

Cliquez sur le bouton « **Plus>>** » pour accéder à des réglages complémentaires.

### 3.1.3 L'espace de travail

Comme nous l'avons déjà décrit au début, l'espace de travail est le champ où vous créez votre étiquette. Ce champ est délimité par les règles sur le côté gauche et en haut et par les barres de défilement sur le côté droit et en bas de l'écran.

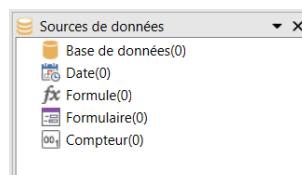
L'étiquette elle-même est placée en haut à gauche et délimitée par une fine ligne noire. **Seule cette zone sera imprimée par la suite**. Vous pouvez changer la taille de l'étiquette sous la rubrique **Mise en page**. Voir explication dans Barre d'outils.

### 3.1.4 Explorateur de variables et d'objets

Cet explorateur se trouve sur le côté droit de votre écran et comprend deux zones.

#### 3.1.4.1 Source de données

Vous travaillerez avec ce dossier si vous voulez intégrer des variables à votre étiquette.



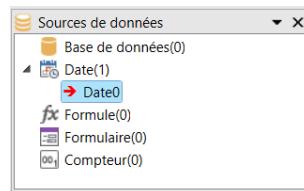
**Fig. 3-8: Source de données**

Si cette zone est masquée, vous pouvez l'afficher avec ce bouton de la barre d'outils :

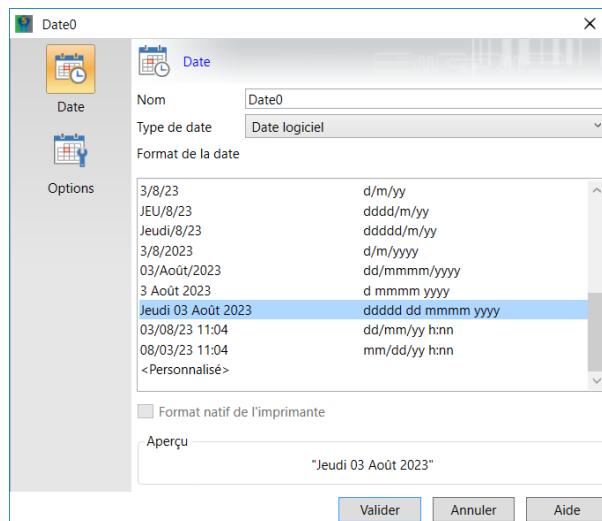


##### 3.1.4.1.1 Date

Pour une date qui se met à jour automatiquement sur votre étiquette, cliquez avec le bouton droit de votre souris sur Date. Avec le bouton gauche de la souris cliquer ensuite sur **Ajouter**

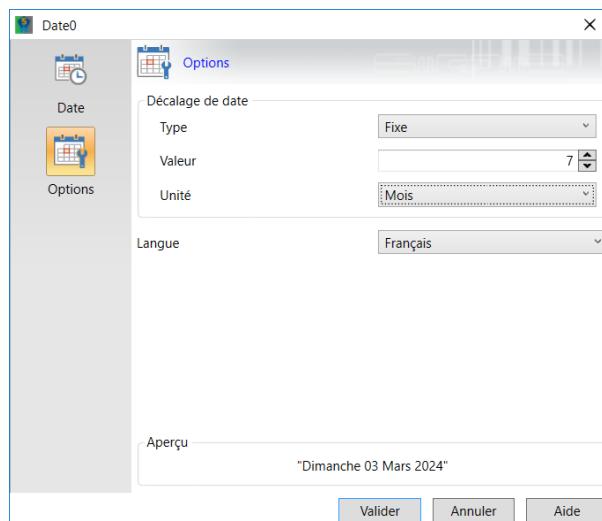
**Fig. 3-9: Date**

La boîte de dialogue suivante pour régler la date s'ouvre automatiquement.

**Fig. 3-10: Date / Jour**

Dans cet environnement, vous pouvez choisir entre différentes formes de date.

Dans l'onglet **Options**, vous pouvez postdater la date, par exemple pour une date de péremption.

**Fig. 3-11: Date / Options**

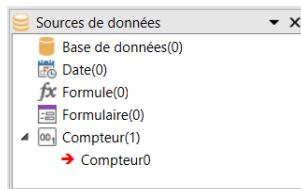
Vous pouvez alors saisir un chiffre et choisir une unité parmi plusieurs, ici c'est le mois qui a été sélectionné. Comme vous le constatez sur l'illustration, la date a été postdatée de 7 mois au 03 mars 2024. Lorsque vous aurez effectué tous les réglages souhaités, cliquez sur la variable Date créée avec le bouton gauche de votre souris, maintenez-le appuyé et glissez-le dans la zone de travail. Lâchez alors le bouton. Le programme vous demande si vous voulez la date en texte ou en code-à-barres. Faites votre choix et la date s'affichera.

### 3.1.4.1.2 Formulaire

Affiche des objets que vous saisissez dans l'affichage du formulaire. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Date. Le champ **Insertion** apparaît et vous cliquez dessus avec le bouton gauche de votre souris.

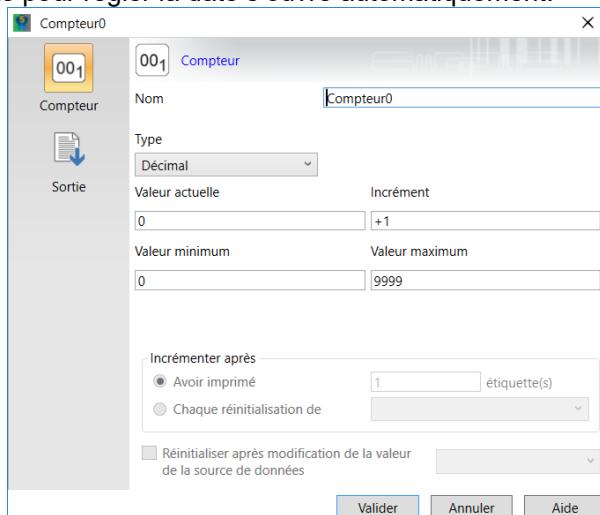
### 3.1.4.1.3 Compteur

Si vous souhaitez intégrer un compteur à votre étiquette, procédez de la même manière que pour la date. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur Compteur. Le menu **Ajouter** apparaît et vous cliquez dessus avec le bouton gauche de votre souris.



**Fig. 3-12: Compteur**

La boîte de dialogue suivante pour régler la date s'ouvre automatiquement.



**Fig. 3-13: Compteur / Compteur**

Dans **Incrément**, vous pouvez saisir le rythme auquel vous voulez compter.

Dans le champ **Valeur actuelle**, vous saisissez le nombre désiré. Vous pouvez également décider de commencer par des zéros, en saisissant ici le nombre adéquat de zéros.

Valider lorsque vous aurez effectué tous les réglages souhaités, puis cliquer sur la variable Compteur créée avec le bouton gauche de votre souris, le maintenir appuyé et aller dans la zone de travail.

Lâcher maintenant le bouton. Le programme vous demande alors si vous voulez le compteur en texte ou en code-à-barres. Faites votre choix et le compteur s'affichera.

**Type (WT5 Pro) :**

Choix du compteur „décimal“ ou „alphanumérique“

**Incrémenter après (WT5 Pro) :**

Possibilité de choisir le nombre d'étiquettes à imprimer avant d'incrémenter le compteur.

### 3.1.4.1.4 Base de données (uniquement dans WINTEXX® 5 Pro)

Si vous voulez relier la maquette de l'étiquette à une base de données, cliquez sur Base de données avec la touche droite de la souris. Vous êtes alors libre de choisir directement une base de données **Créer/Modifier une requête...** ou **Ouvrir une table ASCII...** Pour d'autres détails, reportez-vous au chapitre 5 (Travailler avec des bases de données)

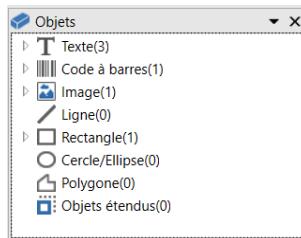
### 3.1.4.1.5 Formule

Si vous voulez définir une formule mathématique sur votre étiquette, cliquez sur Formule avec la touche droite de votre souris. Le champ **Insertion** s'affiche. Cliquez sur ce champ avec la touche gauche de la souris.

### 3.1.4.2 Objets

Vous retrouverez dans ce dossier tous les objets de votre étiquette.

Ils y sont indiqués avec leur position exacte en sens horizontal et vertical, et avec leur largeur et leur hauteur.



### 3.1.5 Le nuancier

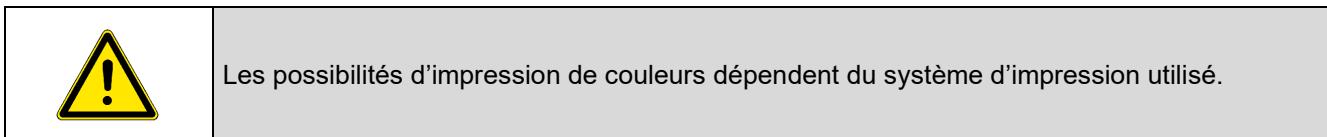
Le nuancier se trouve dans le bas de votre écran, sous l'espace de travail et l'explorateur de document.



Fig. 3-14: Le nuancier

#### Modifier la couleur d'un objet

Surlignez un objet dans votre espace de travail, puis cliquez sur une couleur. L'objet prend alors la couleur sélectionnée.



### 3.1.6 La barre d'état

La barre d'état se trouve sous le nuancier

TT5-L (200dpi) | ->USB003 | x: y: 53,00; 3,50 | cx; cy: 28,00; 17,50

Fig. 3-15: La barre d'état

Dans la barre d'état, vous trouverez les informations suivantes (de gauche à droite):

- le nom de l'imprimante sélectionnée,
- le port d'imprimante
- la méthode d'accès (la flèche devant le port indique un accès direct)
- la position de l'objet sélectionné.
- la taille de l'objet sélectionné.

## 3.2 Création d'une étiquette

Pour bien expliquer l'utilisation des boutons, nous allons vous présenter maintenant la création d'une étiquette au moyen d'un exemple.

### 3.2.1 Le format

L'étiquette doit mesurer 60 x 20 mm et être générée avec une imprimante à transfert thermique.



Pour ce faire, allez dans **Mise en page**

Dans l'onglet **Modèle**, sous **Type** sélectionnez « TT4 » et sous **Nom**, réglez sur « Continu (Endlos) 60 mm ».

Dans l'onglet **Étiquette**, la **Largeur** affichée est maintenant 60 ; tapez 20 pour la **Hauteur**.

Dans l'espace de travail, vous avez alors une surface de 60 x 20 mm, encadrée d'une fine ligne noire. C'est dans ce cadre que vous allez maintenant créer votre étiquette.

### 3.2.2 Texte

Vous voulez maintenant écrire « exemple d'étiquette » en police Arial, taille 3,20 mm.

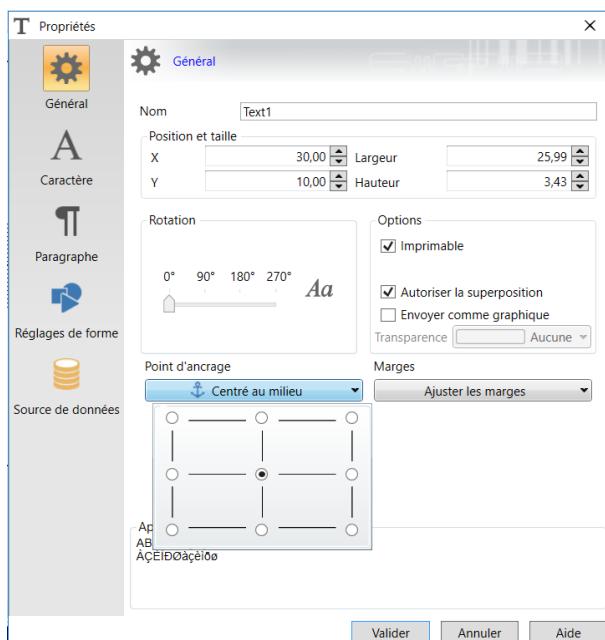
Le texte doit se trouver au centre de l'étiquette sur le bord supérieur.



Cliquez sur l'outil **Création de texte**

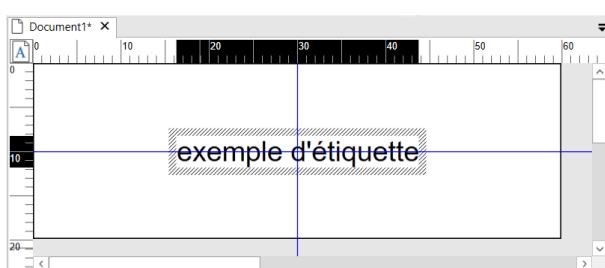
Allez dans l'espace de travail et cliquez-y une fois avec le bouton gauche de votre souris. Le cadre de texte s'ouvre. Écrivez maintenant « exemple d'étiquette » et cliquez sur le cadre de texte avec le bouton droit de votre souris. Allez ensuite sur **Propriétés** dans la fenêtre qui s'ouvre. Dans la fenêtre qui s'ouvre maintenant, réglez Arial pour la **police** et 13.20 pour la **taille de police**.

Pour l'alignement, allez sur l'onglet « Général » dans la même fenêtre. Dans Point d'ancrage, sélectionnez maintenant « Centre » ; dans les positions X et Y, entrez respectivement la moitié de la largeur et de la hauteur de l'étiquette. Le centre du champ textuel est maintenant fixé au centre de l'étiquette. Il restera exactement centré, même si vous modifiez le texte. De cette manière, vous pouvez fixer votre champ textuel à n'importe quel endroit de l'étiquette.



**Fig. 3-16: Alignement**

De cette façon, notre étiquette devrait maintenant se présenter comme ci-dessous.



**Fig. 3-17: Exemple de texte**

### 3.2.3 Code-à-barres

Pour insérer un code-à-barres, procédez comme suit :

Un code-à-barres portant le chiffre 654321 doit être placé sur l'étiquette. Il est prévu d'utiliser 2/5 entrelacé comme type de code-à-barres.

Avec le bouton gauche de votre souris, cliquez d'abord sur l'icône ci-dessous



**Création de code-à-barres**

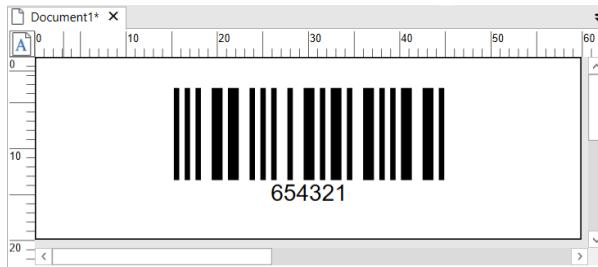
Cliquez maintenant avec le bouton gauche de votre souris dans l'espace de travail. La boîte de dialogue pour créer des codes-à-barres s'ouvre.

Dans la rubrique **Symbologie**, sélectionnez maintenant le code 2/5 entrelacé et tapez le numéro 1 dans la rubrique **Données**. Validez avec **OK** et le code-à-barres apparaît sur votre étiquette.

Vous pouvez aligner le code-à-barres de la même manière que le texte

Pour changer la hauteur, procédez comme suit : utilisez l'outil **Réduire la hauteur de l'objet**. Surlignez le code-à-barres avec le bouton gauche de votre souris, puis cliquez avec le même bouton sur **Réduire la hauteur de l'objet** et le code-à-barres s'aplatit. Répétez le processus encore une fois ; le code-à-barres devrait alors avoir la hauteur adéquate.

Votre étiquette devrait avoir maintenant l'aspect ci-dessous :



**Fig. 3-18: Exemple de code-à-barres**

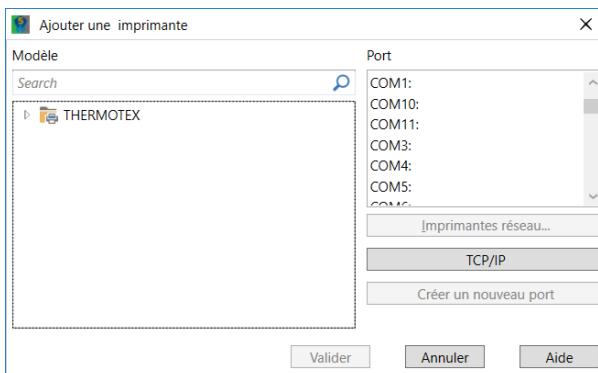
## 4 Réglages de l'imprimante

### 4.1 Ajout d'imprimante

Si vous voulez ajouter une nouvelle imprimante à celles déjà en place, allez dans **Choisir l'imprimante**



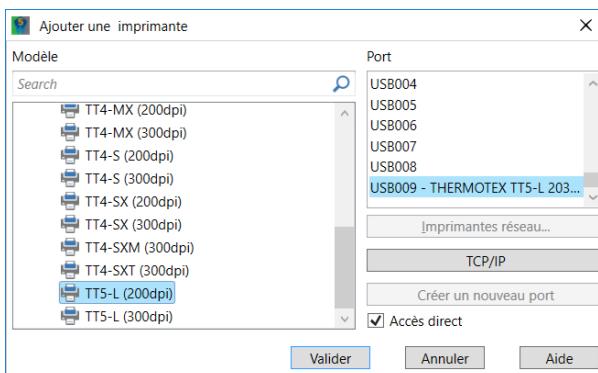
Puis dans **Ajout d'imprimante**.



**Fig. 4-1: Ajout d'imprimante**

Vous voyez maintenant deux champs dans la fenêtre.

A gauche, sous Modèle, vous pouvez choisir l'imprimante. Cliquez sur le signe ▶ et la liste s'ouvre.



**Fig. 4-2: Ajout d'imprimante / Liste**

Cette liste contient toutes les imprimantes que vous pouvez ou avez pu acheter chez THERMOTEX. Sélectionnez votre imprimante.

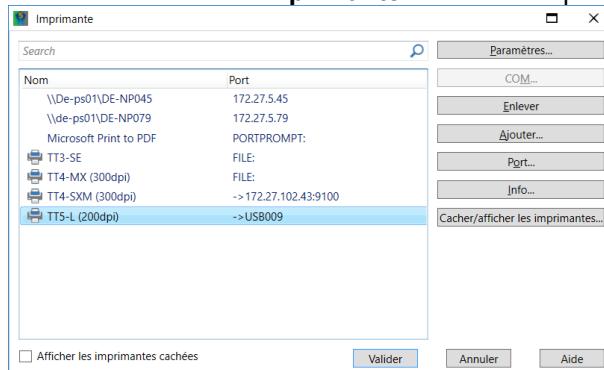
Dans le champ à droite, vous pouvez choisir le port de raccordement de votre imprimante. Pour pouvoir sélectionner un port USB, vous devrez éventuellement installer un pilote Windows pour l'imprimante utilisée. Pour pourrez ensuite avoir accès, par exemple, à un port USB001. Il est également possible de commander via USB une imprimante équipée seulement d'un port parallèle. Utilisez alors un câble adaptateur USB-Port parallèle. Ce câble spécial s'installe automatiquement lors du raccordement au système de l'ordinateur et lui ajoute un autre numéro de port USB, par exemple USB002.

L'option Imprimante de réseau et TCP/IP ne peut être utilisée que dans le WINTEXX® 5 Pro.

Vous pourrez également y activer ou désactiver le champ Accès direct. Lorsque l'accès direct est désactivé, un spouler d'imprimante virtuel (THT\_50) s'installe automatiquement sur le port correspondant. Avantage : l'ensemble de la tâche d'impression migre directement dans le spouleur et vous pouvez immédiatement concevoir les étiquettes suivantes et les envoyer à l'imprimante. Inconvénient : les tâches d'impression ne peuvent plus être interrompues à la demande.

Lorsque vous avez choisi, validez avec **OK**.

L'imprimante s'affiche maintenant dans la fenêtre **Imprimante**. Dans l'exemple ci-dessous, il s'agit de TT5-L.



**Fig. 4-3: Imprimante TT5-L**

Le bouton « **Paramètres...** » vous permet de modifier maintenant les réglages de l'imprimante. Vous pouvez



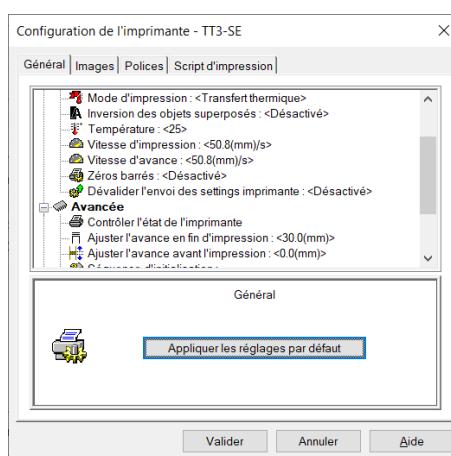
aussi utiliser le bouton

Dans ce champ, vous pouvez maintenant modifier le réglage de l'imprimante sélectionnée.



**WINTEXX® 5 Lite** permet la gestion et l'utilisation d'un **nombre illimité de pilotes d'imprimante interne THERMOTEX** (ceux avec le logo d'imprimante à l'avant du nom) et d'**un seul pilote Windows** (celui dont l'imprimante est définie en tant qu'imprimante par défaut sous Windows).  
Une imprimante réseau ne peut avec la version **Lite** être utilisée que via le pilote Windows  
**WINTEXX® 5 Pro** affiche toutes les imprimantes Windows et permet en supplément l'utilisation de pilotes d'imprimante interne THERMOTEX sur un port TCP/IP.

## 4.2 TT3-SE, TT3-L



**Fig. 4-4: TT3 / Général**

**Onglet Général :**

**Température** : Valeur indicative pour support CT : 24-30.

**Vitesse d'impression et Vitesse d'avance** : Pour obtenir la meilleure qualité possible d'impression, THERMOTEX recommande une vitesse de 50,8 mm/s.

**Dans Avancée, sous Ajuster l'avance en fin d'impression, réglez la valeur à 30 mm.**

Plus bas dans l'onglet, vous trouverez l'option **Massicot**. Activez le massicot si installé.

### 4.3 TT4-S, TT4-SX, TT4-SXT, TT4-SXM, TT4-M, TT4-MX

Pour la série TT4, sous Configuration de l'imprimante, vous trouverez plusieurs onglets, avec notamment des réglages intéressants dans les onglets **Générale**, **Avancée** et **Mode d'impression**.

Dans l'onglet **Générale**, vous avez les possibilités de réglages suivants :

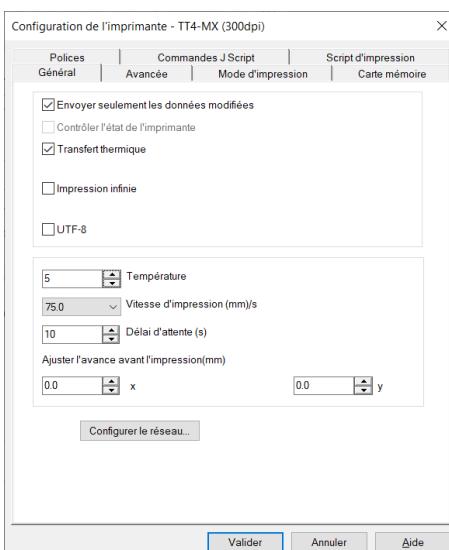


Fig. 4-5: TT4 Général

**Envoyer seulement les données modifiées** : activation facultative.

**Transfert thermique** : ce champ doit obligatoirement être coché.

**Délai d'attente** : le temps qui s'écoule entre l'envoi de l'ordre d'imprimer et le début du processus d'impression. Indiqué en secondes.

**Température** : cette température s'ajoute ou se soustrait à la température réglée sur l'imprimante. Valeur indicative pour support CT : 4-10

**Vitesse d'impression** : c'est la vitesse à laquelle le ruban de marquage est entraîné. Pour obtenir la meilleure qualité possible d'impression, THERMOTEX recommande une vitesse de 75 mm/s.

Dans l'onglet **Avancée**, vous avez les possibilités de réglages suivants :

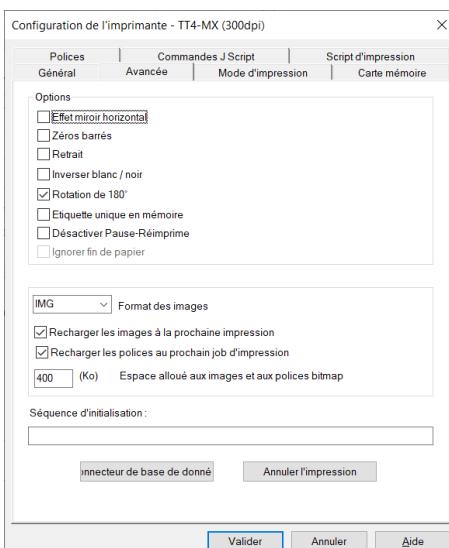


Fig. 4-6: TT4 Avancée

**Effet miroir horizontal :** impression en miroir de l'étiquette.

**Zéros barrés :** les zéros imprimés sont barrés.

**Inverser blanc / noir :** les couleurs noir et blanc sont inversées à l'impression.

**Rotation de 180° :** l'étiquette peut être pivotée de 180° à l'impression.

Dans l'onglet **Mode d'impression**, vous avez les possibilités de réglages suivants :

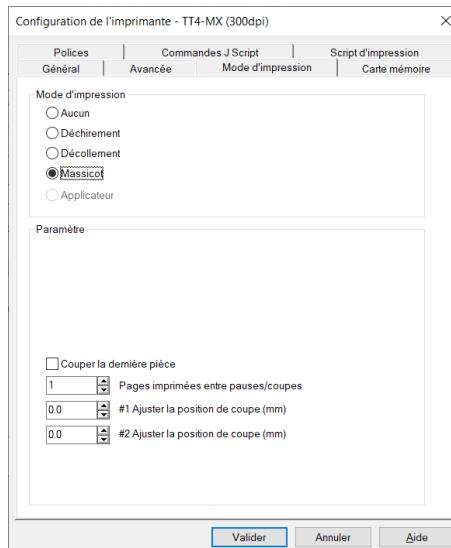


Fig. 4-7: TT4 Mode d'impression

**Mode d'impression :** Sélectionner Massicot.

#### 4.4 TT5-L

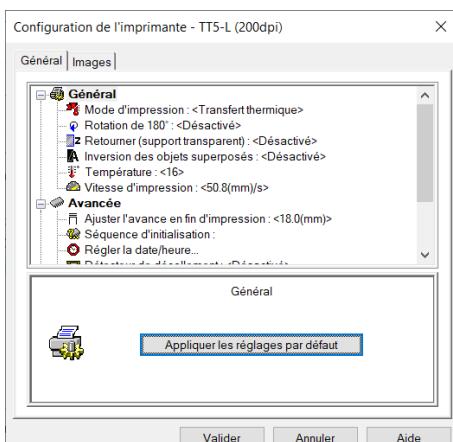


Fig. 4-8: TT5 / Général

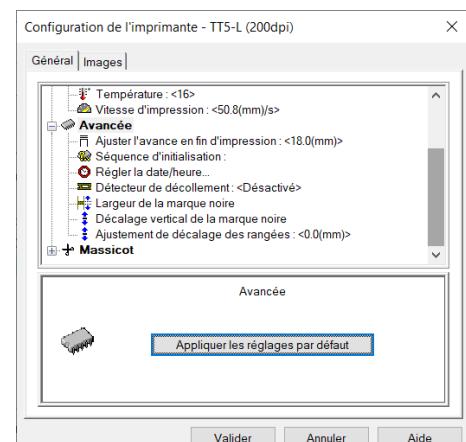


Fig. 4-9: TT5 / Avancée

#### Onglet Général :

**Température :** Valeur indicative pour support CT : 15.

**Vitesse d'impression :** Pour obtenir la meilleure qualité possible d'impression, THERMOTEX recommande une vitesse de 50,8 mm/s.

#### Onglet Avancé :

Ajuster l'avance en fin d'impression : 18 mm

#### Avec l'utilisation d'un dispositif de coupe :

##### Onglet Avancé :

Ajuster l'avance en fin d'impression : 33 mm

**Massicot :** Activé

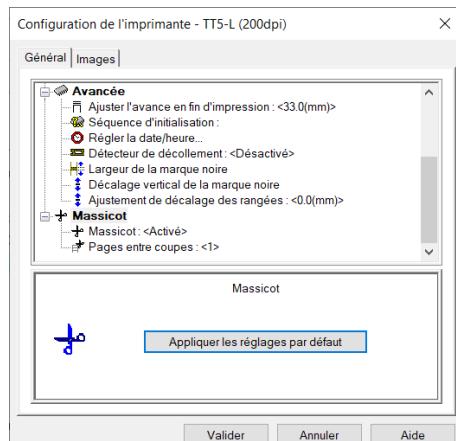


Fig. 4-10: TT5 / Massicot

## 5 Travailler avec des bases de données



Le gestionnaire de base de données n'est disponible que dans la version Pro de WINTEXX® 5. C'est la raison pour laquelle le travail avec des bases de données n'est possible que dans le WINTEXX® 5 Pro.

Le gestionnaire de base de données vous permet de lier un document Excel, par exemple une liste d'habitants, au logiciel d'étiquetage de WINTEXX®.

Quelques préparatifs sont nécessaires pour pouvoir insérer des fichiers Excel. Suivez le mode opératoire indiqué ci-dessous.

### 5.1 Créer le tableau Excel

Le tableau doit être structuré comme présenté ci-dessous. Les noms des colonnes figurent dans la première ligne.

Hämmerle	Bernd
Möning	Martha
Bart	Klaus
...	...

Fig. 5-1: Tableau Excel

**Pour l'enregistrement :** enregistrez le tableau comme vous le faites habituellement au format Excel.

Enregistrez ensuite le fichier en format **Texte brut**. Pour ce faire, allez dans **Enregistrer sous** et choisissez le format **Texte ( séparateur : tabulation ) (\*.txt)** dans Type de fichier. Pour continuer à l'utiliser dans WINTEXX®, le document doit ensuite être **fermé dans Excel**.

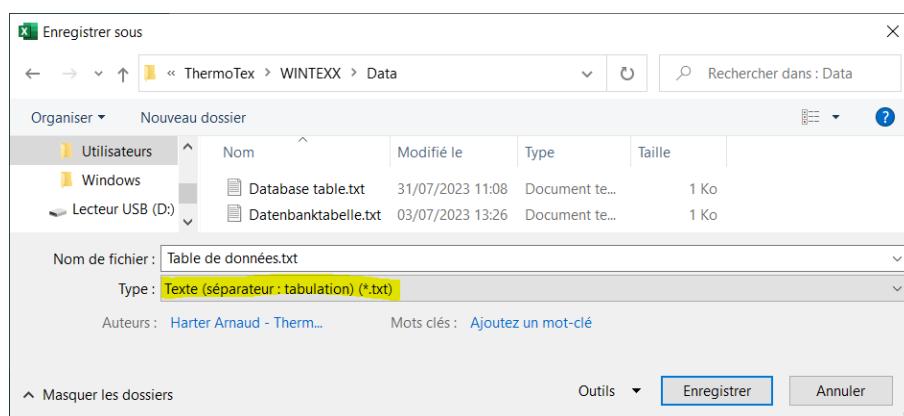
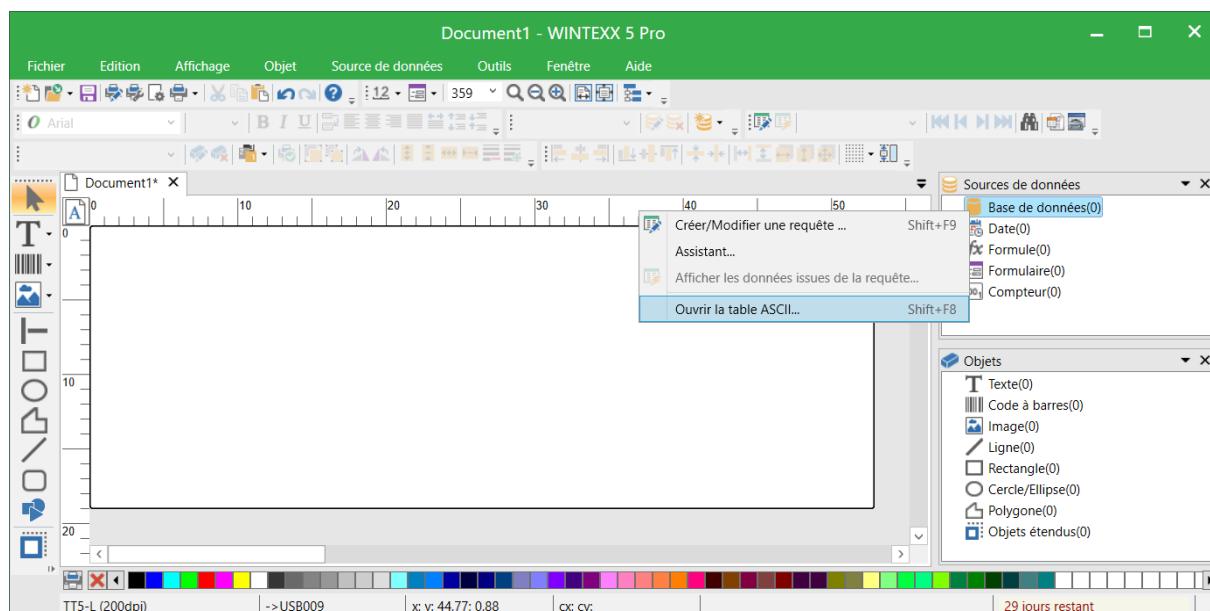


Fig. 5-2: Enregistrer en Texte (texte brut)

Dans l'étape suivante, ouvrez une nouvelle étiquette et procédez au réglage de l'imprimante et de la taille de l'étiquette (voir Chapitre 3.1.2.5 Réglages de l'imprimante et Impression) et Chapitre 3.1.2.1 Mise en page).

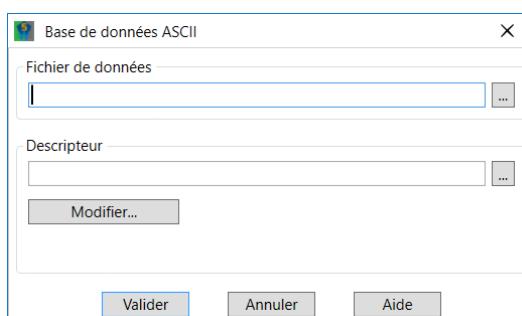
## 5.2 Charger des données

Allez dans l'explorateur de document, dans le dossier **Sources de données**, sur l'enregistrement Base de données et cliquez avec la touche droite de la souris pour obtenir le choix présenté dans la fig. 5-3. Sélectionnez Ouvrir une table ASCII..., pour permettre l'accès à vos données depuis Excel.



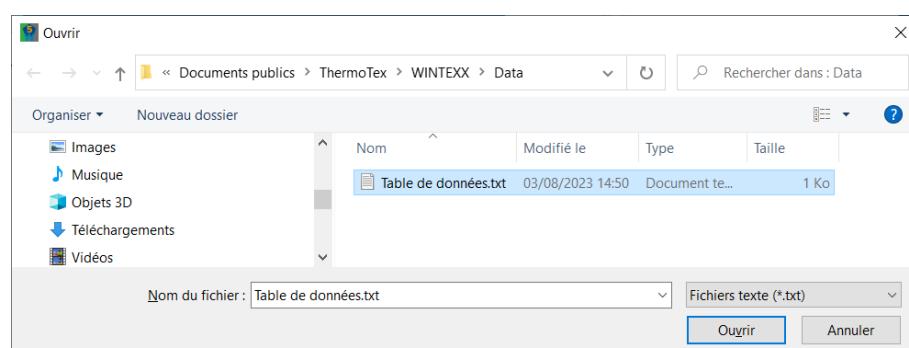
**Fig. 5-3: Accès aux données sur fichier Texte**

La fenêtre suivante s'ouvre :



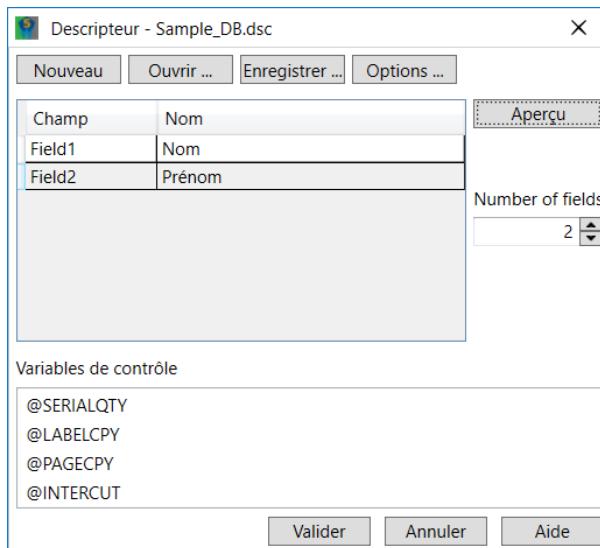
**Fig. 5-4: Accès aux données sur fichier Texte**

Sélectionnez d'abord le fichier créé dans Excel en cliquant sur le bouton ....



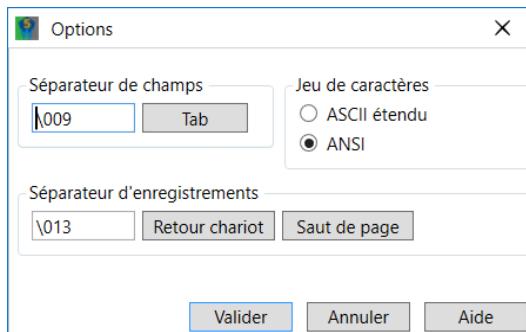
**Fig. 5-5: Ouvrir un fichier Texte ASCII**

Dans l'étape suivante, vous devez créer un fichier de description. Pour ce faire, cliquez sur le bouton **Éditer...** (voir fig. 5-4). La fenêtre suivante s'ouvre :



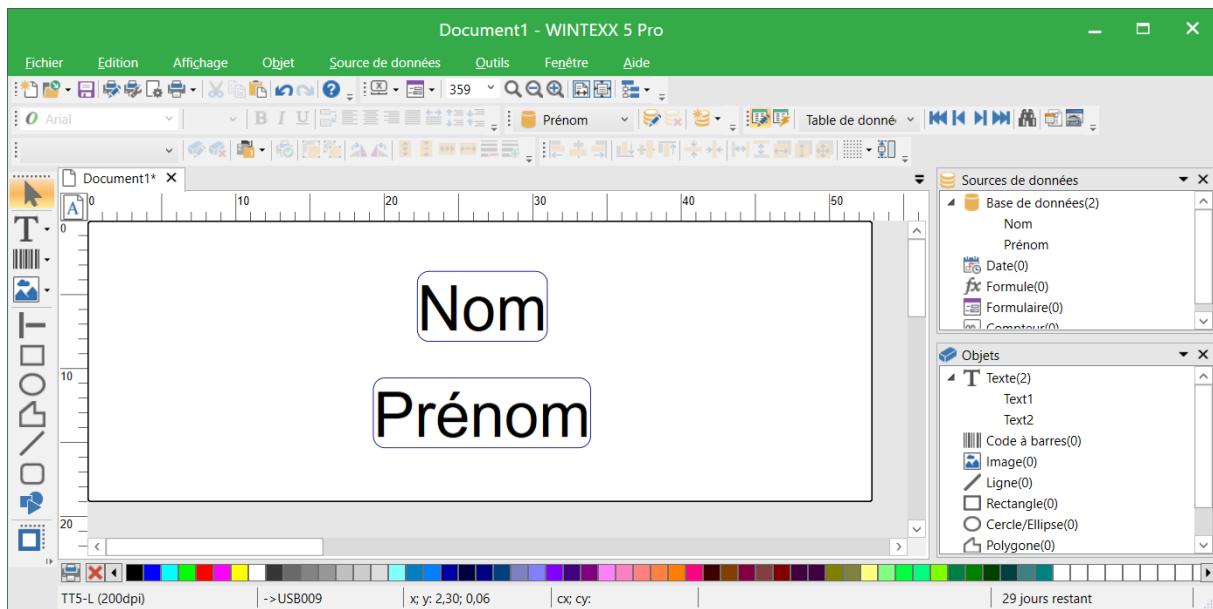
**Fig. 5-6: Créer un descripteur ASCII**

Fixez ici le nombre de champs pour le bloc de données. Vous pouvez nommer les champs comme bon vous semble. En cas contraire, les champs seront nommés Field1, Field2, Field3. Vous pouvez déjà visualiser ici vos données. Utilisez pour ce faire le bouton **Aperçu**. Sous Options... vous devez déterminer la structure du fichier Texte. Ajustez les options comme indiqué sur la fig. 5-7:



**Fig. 5-7: Options pour le fichier Texte ASCII**

Confirmez maintenant vos données avec Valider et enregistrez le descripteur avec la terminaison \*.DSC. Après avoir terminé ces paramétrages, vous pouvez maintenant accéder aux variables de la base de données dans l'explorateur de document, dans Source de données Base de données, et les intégrer à la maquette de l'étiquette. Pour ce faire, cliquez avec la touche gauche de la souris p. ex. sur la variable de base de données Nom et gardez la touche appuyée jusqu'à ce que vous ayez positionné cette variable dans l'espace de travail de l'étiquette. Lâchez maintenant la touche de la souris et choisissez parmi les types de présentation Texte, Codes-à-barres ou Image.



**Fig. 5-8: Intégrer des données à la maquette de l'étiquette**

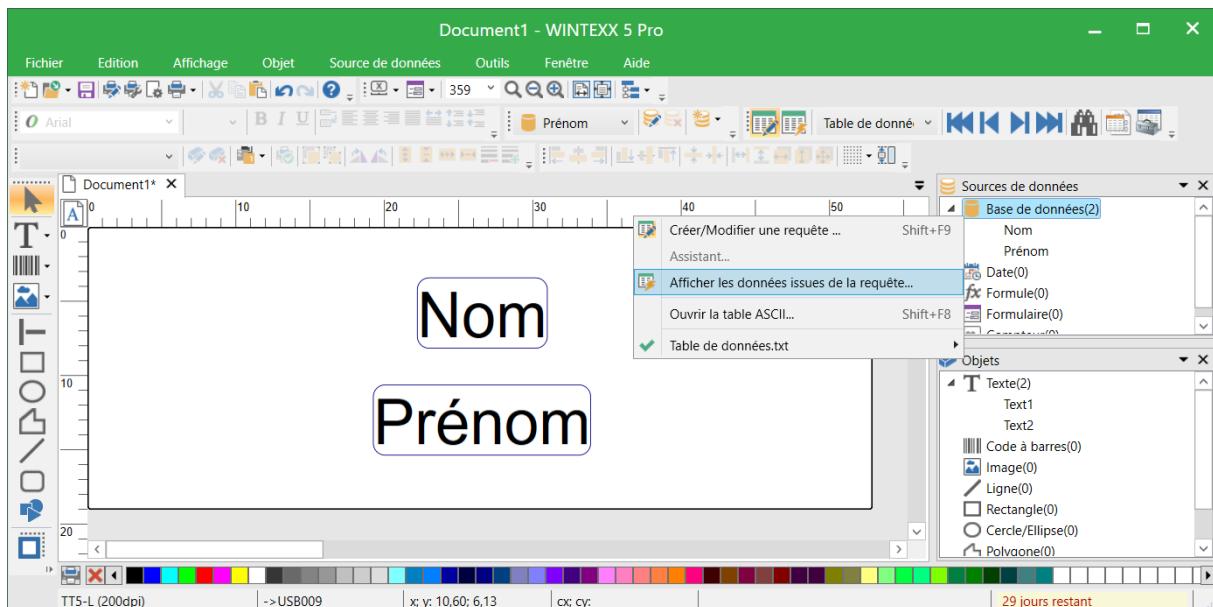
Pour afficher les données, vous devez passer au mode d'affichage Contenu 12. Pour consulter un bloc de données précis, vous pouvez travailler avec la barre d'icônes **Navigation dans la base de données**.



**Fig. 5-9: Barre d'icônes de navigation dans la base de données**

### 5.3 Imprimer à partir de la base de données

Allez dans l'explorateur de document, dans le dossier **Sources de données**, sur l'enregistrement Base de données et cliquez avec la touche droite de la souris pour obtenir le choix présenté dans la fig. 5-10. Sélectionnez **Afficher les données issues de la requête...** pour sélectionner les données d'impression et démarrer l'impression.



**Fig. 5-10: Imprimer à partir d'une base de données**

La fenêtre Résultat de la requête s'ouvre :

	Quantité	Nom	Prénom
1		Hämmerle	Bernd
2		Möning	Martha
3		Bart	Klaus
4		Musterman	Max

**Fig. 5-11: Imprimer à partir d'une base de données**

Dans la colonne Quantité, vous avez ici la possibilité de déterminer la quantité à imprimer pour chaque bloc de données. La tâche d'impression peut être lancée avec le symbole habituel d'impression. La recherche dans la base de données est assistée de la même manière, voir fig. 5-12.



**Fig. 5-12: Outil Base de données : Chercher**

Pour imprimer tous les enregistrements, cliquez sur le champ gris à gauche de Quantité. Tous les enregistrements sont marqués du chiffre 1, si rien n'était surligné auparavant. Vous pouvez annuler ce processus en activant de nouveau le champ gris non marqué. Pour sélectionner des lignes individuelles en quantité 1, cliquez sur le numéro de l'enregistrement en gris à l'état non-marqué. Dès qu'une quantité est définie dans la colonne Quantité, le bloc de données est imprimé. Les lignes sans indication de quantité ne sont pas prises en compte. D'autre part, il est possible de déterminer le nombre de copies pour tous les enregistrements sélectionnés. Pour ce faire, inscrivez le nombre de copies dans le champ blanc de la fig. 5-13.



**Fig. 5-13: Outil Base de données : Imprimer**